

Avondale Golf Club

Solicitud de empleo

Un empleador que ofrece igualdad de oportunidades

Complete en letra de molde

Fecha _____ Apellido _____ Nombre _____ Inicial segundo nombre _____

Domicilio actual

Nro. y calle _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Domicilio Permanente (si es distinto del domicilio actual)

Nro. y calle _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Teléfono laboral _____ Teléfono particular _____

Empleo pretendido

Cargo para el que se postula: _____

Datos personales

¿Cómo supo de nosotros y de esta oferta de trabajo? _____ ?

¿Alguna vez se postuló para trabajar o trabajó en _____ ? Sí No

Si la respuesta es sí, ¿cuándo? _____

¿Por qué se postula para trabajar en _____ ?



Solicitud de empleo

En caso de ser contratado, ¿tendría un medio de transporte confiable para ir y volver del trabajo?..... Sí No

¿Tiene 18 años cumplidos? (Si es menor de 18 años, la contratación queda sujeta a la verificación de que usted tenga la edad legal mínima.) Sí No

¿Puede realizar las funciones esenciales del trabajo para el cual se postula, ya sea con o sin las adaptaciones razonables? Sí No

Si la respuesta es no, describa las funciones que no puede realizar.

(Nota: Cumplimos con la ley ADA y consideramos las medidas de adaptaciones razonables que pueden ser necesarias para que los aspirantes o empleados elegibles puedan realizar las funciones esenciales de su puesto. La contratación puede quedar sujeta a que el aspirante pase un examen médico y a pruebas de aptitud y agilidad.)

Podemos negarnos a contratar a parientes de nuestros empleados actuales si al hacerlo podrían ocasionarse problemas reales o potenciales de supervisión, seguridad, protección o ánimo general, o si dicha contratación podría crear conflicto de intereses.

Educación, capacitación y experiencia

Escuela	Nombre y Dirección	Años cursados	¿Se graduó?	Título o Diploma
---------	--------------------	---------------	-------------	------------------

Escuela Preparatoria	Nombre _____ Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____
----------------------	--	-------	---	-------

Colegio Universitario/ Universidad	Nombre _____ Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____
------------------------------------	--	-------	---	-------



Solicitud de empleo

Educación, capacitación y experiencia

Escuela _____ Nombre y Dirección _____ Años cursados _____ ¿Se graduó? _____ Título o Diploma _____

Vocacional/
Comercial _____ Sí No _____

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____

Estado _____

Código Postal _____

Capacitación
en Atención
de la Salud _____

Nombre _____

Sí No _____

Dirección _____

Ciudad _____

Estado _____

Código Postal _____

Antecedentes laborales

A continuación, detalle todos los empleos anteriores y actuales comenzando con el empleador más reciente (con detallar los últimos cinco años es suficiente).

Debe completar esta sección aunque adjunte un currículum vitae.

Nombre del empleador _____ Teléfono _____

Tipo de empresa _____ Nombre de su supervisor _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Fechas de empleo: Del _____ Al _____

¿Empleador actual?..... Sí No

Su cargo y funciones _____

Motivo de la desvinculación _____

¿Podemos contactar a este empleador para solicitar referencias?..... Sí No



Solicitud de empleo

Nombre del empleador _____

Tipo de empresa _____

Dirección _____

Fechas de empleo: _____

Del

Al

Su cargo y funciones _____

Motivo de la desvinculación _____

¿Podemos contactar a este empleador para solicitar referencias?..... Sí No

Nota: Adjunte una o más páginas en caso de ser necesario.

Referencias

Indique a continuación tres personas que no sean parientes suyos y que tengan conocimiento de su desempeño laboral en los últimos tres años.

Nombre _____

Apellido _____

Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____

Estado _____

Código Postal _____

Profesión _____

Años que hace que se conocen _____

Nombre _____

Apellido _____

Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____

Estado _____

Código Postal _____

Profesión _____

Años que hace que se conocen _____

Nombre _____

Apellido _____

Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____

Estado _____

Código Postal _____

Profesión _____

Años que hace que se conocen _____

Solicitud de empleo

Lea con atención, coloque sus iniciales en cada párrafo y firme abajo

Iniciales

Por la presente, certifico que no he omitido intencionalmente ningún dato que pueda perjudicar mis probabilidades de ser contratado y que las respuestas que he dado son correctas y veraces a mi leal saber y entender. Asimismo, certifico que yo, el aspirante que firma la presente solicitud, he completado personalmente esta solicitud de empleo. Entiendo que cualquier omisión o declaración falsa de hechos materiales en la presente solicitud o en cualquier documento utilizado para conseguir el empleo será motivo suficiente para rechazar esta solicitud o para despedirme de inmediato en caso de ser contratado, independientemente del tiempo transcurrido hasta que se descubran los hechos.

Iniciales

Por la presente autorizo a _____ a investigar de manera exhaustiva mis referencias, registros laborales, educación y otras cuestiones relacionadas con mi aptitud para el empleo salvo que se indique lo contrario arriba. Además, autorizo a las personas indicadas como referencia a que le divulguen a la empresa todas las cartas, informes y demás información relacionada con mis registros laborales, sin necesidad de notificármelo previamente. Por otro lado, eximo a la Empresa, a mis empleadores y a todas las demás personas, sociedades anónimas, sociedades de personas y asociaciones de todo reclamo, demanda o responsabilidad que surja o que de cualquier otro modo se relacione con dicha investigación o divulgación.

Iniciales

Entiendo que nada de lo dispuesto en la solicitud de empleo y nada de lo transmitido durante ninguna de las entrevistas otorgadas o durante mi empleo, en caso de ser contratado, tiene como finalidad crear un contrato laboral entre la empresa y yo. Asimismo, entiendo y acepto que en caso de ser contratado, mi empleo no será por un tiempo definido ni determinable, sino que se podrá rescindir en cualquier momento, con o sin aviso previo, por decisión mía o de la Empresa, y que ninguna promesa o manifestación contraria a lo dispuesto anteriormente tendrá efecto vinculante para la Empresa salvo que se realice por escrito y lleve mi firma y la firma del representante designado de la Empresa.

Iniciales

De acuerdo con lo establecido por la ley federal, todas las personas contratadas deberán presentar un comprobante de identidad y constancia de elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos y completar el formulario de verificación de elegibilidad para el empleo requerido una vez contratadas.

Fecha

Firma del aspirante

Solicitud de empleo

Opcional

Iniciales

Esta Empresa realiza verificaciones internas de antecedentes y puede realizar investigaciones de registros públicos. Tendré derecho a copias de esos registros públicos obtenidos por la Empresa, salvo que marque el casillero que aparece abajo.

En caso de no ser contratado debido a la información, tendré derecho a una copia de dichos registros aun que hubiera marcado el casillero que aparece abajo.

Según la ley del estado de California, el término "registros públicos" significa registros que documenten un "arresto, procesamiento, condena, acción judicial civil, embargo fiscal o sentencia pendiente". (Código Civil, Sección 1786.53). **Las solicitudes de registros públicos realizadas por personal interno empleado por la Empresa solo se podrán realizar y utilizar en la medida en que las leyes federales, estatales o locales lo permitan, incluidas las leyes que rigen el uso de la información sobre antecedentes penales.**

Renuncio al derecho a recibir una copia de los registros públicos descritos en el párrafo anterior.

Fecha

Firma del aspirante